

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации по
экономике, предпринимательству и
инвестициям

«09» февраля 2023 год



Байгускаров Н.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан

«09» февраля 2023 год



Наринов Р.Д.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПОЛИИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
СЕЛА АКЪЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

с. Акъяр- 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полилингвальная многопрофильная школа № 3 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 06 февраля 2023 года № 73.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полилингвальная многопрофильная школа № 3 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

сокращенное наименование на русском языке: МАОУ ПМШ № 3 с. Акъяр.

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Хәйбулла районы муниципаль районының Акъяр ауылының 3-сө Полилингваль күп профилле мәктәбе муниципаль автономиялы дәйәм белем биреү учреждениеһы;

сокращенное наименование на башкирском языке: МАДББУ Акъяр ауылының 3-сө Полилингваль күп профилле мәктәбе.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Зайнаб Биисевой, 63;

фактический адрес Учреждения: 453809, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Зайнаб Биисевой, 63.

1.4. Статус Учреждения:

организационно - правовая форма – муниципальное автономное учреждение;
тип – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сфере общего образования детей.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и подведомственен Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, а так же Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, предусмотренное Соглашением о взаимодействии и передаче части полномочий.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения по наделению Учреждения имуществом от имени муниципального района Хайбуллинский

район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Муниципальный район Хайбуллинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.16. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.17. Права на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.20. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, либо самим Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ по реализации полномочий муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

- овладение государственными языками Российской Федерации и Республики Башкортостан, родными языками из числа языков народов Российской Федерации и иностранными языками, изучение литературы, истории и культуры Республики Башкортостан, Российской Федерации и мира;

- воспитание обучающихся на национальных традициях, познание этнических особенностей народов Республики Башкортостан, Российской Федерации и мира;

- организация воспитательной работы на государственных языках Российской Федерации и Республики Башкортостан, родных языках из числа языков народов Российской Федерации и иностранных языках;

- создание полилингвальной образовательной среды;

- преподавание учебных предметов на билингвальной и полилингвальной основах;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.4. Язык, языки образования определяются настоящим Уставом – основным учредительным документом Учреждения.

Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском, башкирском и английском языках.

В Учреждении осуществляется преподавание и изучение государственных языков Российской Федерации и Республики Башкортостан, родного языка из числа языков народов Российской Федерации и родной литературы из числа литератур народов России, английского и иных иностранных языков в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Выбор преподаваемых языков осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.5. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе образовательные программы профильного обучения;

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

- предоставление услуг по питанию и проживанию обучающихся.

2.5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ, реализация которых не является

основной целью его деятельности:

образовательные программы дошкольного образования общеразвивающей направленности;

реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

деятельность по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время.

2.5.2. В Учреждении могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализацию металлоотходов и вторичного сырья, движимого имущества, транспортных средств, находящихся в оперативном управлении (списание основных средств);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- сдачу в аренду помещений с согласия Учредителя и Собственника;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции.

2.7.2. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- организация кружков (объединений) по интересам;
- занятия с учителем-логопедом, педагогом – психологом;
- спортивные секции;
- подготовка детей к школе;
- организация работы групп удлинённого режима пребывания обучающихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- занятия с обучающимися по углублённому изучению предметов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия,

возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.11. Особенностью Учреждения по освоению обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются:

- билингвальное образование - целенаправленный процесс приобщения к мировой культуре средствами двух языков (русского, родного или иностранного), когда изучаемые языки выступают в качестве способа постижения мира специальных знаний, усвоения культурно-исторического и социального опыта различных стран и народов;

- полилингвальное образование - целенаправленный процесс приобщения к мировой культуре средствами нескольких языков (родного, русского, одного и (или) нескольких иностранных), когда изучаемые языки выступают в качестве способа постижения сферы специальных знаний, усвоения культурно-исторического и социального опыта различных стран и народов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из средств бюджета соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если локальными актами Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения и Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных услуг;
- спонсорские и благотворительные средства и гранты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2 К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) предоставление Учредителю и размещение для общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения и обеспечение учебной литературой обучающихся согласно Положению о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном законом порядке;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

24) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;

25) установление требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации).

26) осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в установленном законодательством порядке.

4.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Учреждение. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском, башкирском, английском и других языках. Общение и внеклассные воспитательные мероприятия осуществляются на государственных языках Республики Башкортостан.

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Уровни образования должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, и за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования:

I уровень - начальное общее образование, 1-4 классы (срок освоения - года) - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень - основное общее образование, 5-9 классы (срок освоения - 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

III уровень - среднее (полное) общее образование, 10-11 классы (срок освоения - 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности и является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12. При осуществлении образовательной деятельности могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.13. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение по различным направлениям) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Режим занятий обучающихся, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и регламентируется локальным нормативным актом.

4.15. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным актом в части, не урегулированной законодательством об образовании, и осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно- заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договором.

4.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при наличии санитарно- эпидемиологических условий.

4.19. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.20. В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За содержание детей в Учреждении с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным

инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно- бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определенных им случаях и порядке.

4.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения, действующим на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся; осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима и соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

4.22. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, либо самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

4.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (наименование должности - директор) назначаемый и освобождаемый от должности начальником Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основании распоряжения и заключенного с ним трудового договора в соответствии с Соглашением о взаимодействии и передаче части полномочий.

В трудовом договоре, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора.

5.2.1. Компетенция руководителя Учреждения:

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимодействиях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

заключает от имени Учреждения гражданско-правовые, трудовые договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, график работы Учреждения, основные образовательные программы;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, утверждает локальные нормативные акты Учреждения после принятия их коллегиальным органом Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

организует научно- методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Педагогического совета;

организует работу по материально- техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом;

организует контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленным локальным нормативным актом Учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

организует индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании;

организует ведение делопроизводства;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

обеспечивает контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

утверждает перечень платных образовательных услуг;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение требований СанПиН, действующего законодательства Российской Федерации;

решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

5.2.2. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Наблюдательный совет;

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

5.4. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом - 1 человек;

представители работников Учреждения - 2 человека;

представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек.

Представители работников Учреждения и общественности выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания работников и оформляется приказом Учредителя.

5.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель

Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.7. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенным Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

5.4.8. Наблюдательный совет дает заключение по следующим вопросам:

- по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по рассмотрению предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- по рассмотрению предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4.9. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя по следующим вопросам:

рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосом членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

5.4.10. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.4.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

председатель Наблюдательного совета избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

5.4.13. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 5 календарных дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Не менее чем за 3 календарных дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета;

в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета;

в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствуют более половины членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

на заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется, подписывается членами Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения;

организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников действует бессрочно. В Общее собрание работников входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах.

К компетенции Общего собрания работников относится:

1) внесение предложений об изменении и дополнений при рассмотрении проектов Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных стимулирующих выплатах;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

5) утверждение проекта и заключение Коллективного договора с администрацией Учреждения;

6) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

7) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

8) организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчётов;

9) рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

10) рассмотрение других вопросов, вносимых на его обсуждение.

11) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

12) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

13) ходатайство о награждении работников Учреждения.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.5.2. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения по должности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.1. Педагогический совет в пределах своих полномочий:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

разрабатывает, рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав обучающихся, норм профессиональной этики педагогических работников, повышения квалификации, аттестации, методической работы;

рассматривает, принимает и направляет на утверждение руководителю Учреждения образовательные программы, учебные планы, годовой план работы, календарный учебный график;

по представлению руководителя Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

рассматривает кандидатуры обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

выносит решение об условном переводе в следующий класс учащегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

выносит решение об отчислении учащегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

выносит решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, 11-х классов, а также о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, в том числе с отличием, и справок об обучении;

выносит решения о продолжении получения образования учащимися в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшими в установленные сроки академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

рассматривает вопросы по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;

устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на

добровольной основе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) советы обучающихся (осуществляет свои функции на основании Положения о Совете обучающихся);

2) советы родителей (законных представителей) обучающихся;

3) профессиональные союзы работников и их представительные органы (осуществляет свои функции на основании Положения о профессиональном союзе работников).

5.8. Совет обучающихся.

В Учреждении создается Совет обучающихся из числа учащихся 8-11 классов.

5.8.1. Структура Совета обучающихся. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Совета обучающихся. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

5.8.2. К Компетенции Совета обучающихся относится:

- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям младшим и старшим товарищам;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о нравах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- привлечение обучающихся к организации внеклассной внешкольной работы, учебно- исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно- туристической и спортивно- массовой работе;

- подготовка к новому учебному году;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

5.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета обучающихся. Совет обучающихся формируется ежегодно из представителей, избираемых учащимися на общих собраниях 8-11 классов по одному от каждого класса. Выборы проводятся путем голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся. Участие в выборах является свободным и добровольным. Список избранных членов в Совет обучающихся направляется руководителю Учреждения.

Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, свою работу организует согласно Положению о Совете обучающихся Учреждения.

5.9. Для решения текущих вопросов в классах Учреждения создаются Советы родителей классов. Совет родителей класса избирается на общем собрании родителей класса в количестве 2–4 человек. Советы родителей имеют председателя и секретаря, избираемых членами Совета родителей класса из их числа. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя Совета родителей класса.

Представители в Совет родителей класса избираются ежегодно на общих родительских собраниях класса в начале учебного года. Совет родителей класса созывают собрания родителей класса. Состав Совета родителей класса утверждается сроком на один год протоколом Совета родителей класса. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей класса более одного срока подряд.

5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов председатели Советов родителей классов созывают Совет родителей Учреждения по своей или инициативе администрации Учреждения. Совет родителей Учреждения формируется по одному представителю избираемому от Совета родителей классов на собрании родителей классов. Совет родителей Учреждения имеет председателя и секретаря, избираемых членами Совета родителей Учреждения из их числа. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя Совета родителей Учреждения.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на один год протоколом Совета родителей Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей Учреждения более одного срока подряд.

5.10.1. Собрания Советов родителей классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Совет родителей Учреждения – с участием директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Советы родителей Учреждения ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.10.2. Советы родителей классов отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей Учреждения, класса не реже одного раза в год.

5.10.3. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Советы родителей действуют на основании утверждаемого Положения о Совете родителей.

Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие администрации Учреждения:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, оздоровительно-профилактических мероприятий, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий.

2) организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Совет родителей работает по разработанному и принятому им графику работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и

укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом общеобразовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников общеобразовательного учреждения и обучающихся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами (учебники и учебные пособия, а также учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания), учебной, производственной, научной базой. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральными законами порядке;

18) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

19) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

20) меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения;

21) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Привлечение обучающихся без их согласия (а несовершеннолетних обучающихся без согласия законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

11) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

12) на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

13) при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

14) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего предмет;

15) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

16) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

17) осуществлять благотворительную деятельность в отношении Учреждения для реализации уставных задач и развития Учреждения;

18) участвовать в образовательном процессе и решать текущие вопросы, возникающие в ходе реализации прав детей на обучение;

19) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для его получения;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5) обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;

6) посещать мероприятия, проводимые Учреждением, связанных с организацией образовательного процесса;

7) обеспечить бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения - муниципальной собственности.

6.11. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Работники Учреждения, их права и обязанности

7.1. К работникам Учреждения относятся руководитель (далее - Директор), административно-персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, иные работники.

7.2. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами: коллективным договором, Уставом, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, документами по охране труда и правилам техники безопасности, положением об оплате труда, положением о защите персональных данных работников и другими локальными нормативными актами, непосредственно регламентирующими трудовую деятельность работника.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

8) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

9) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

10) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

11) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

12) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

13) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

15) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

16) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

17) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

18) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

19) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

7.7. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

4) принимать меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с детьми;

5) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарными правилами и нормами;

6) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

12) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

14) систематически повышать свой профессиональный уровень;

15) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности);

16) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации (в том числе, на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы);

17) на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами в сфере образования.

Педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.8. Педагогические работники имеют следующими правами, свободами и социальными гарантиями:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на выплату заработной платы и установление должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

10) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

11) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

13) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

14) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

15) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

16) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

17) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

18) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

19) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8. Компетенция Учредителя

8.1. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;

2) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) определение перечня особо ценного движимого имущества;

9) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

17) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) финансовое обеспечение Учреждения;

19) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

20) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

21) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

22) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

23) осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке в пределах компетенции иные контрольно-ревизионные мероприятия;

24) создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

25) проведение экспертной оценки последствий для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков до заключения договора аренды;

26) осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

27) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида;

28) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава и действующего законодательства.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого

учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) трудовые договоры;
- 4) правила;
- 5) инструкции;
- 6) решения;
- 7) программы;
- 8) иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.4. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, иными локальными актами.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

44 (сорок четыре) листов

Должностное (заместительника отдела)
(Р.Р. Байгалимова)

« 09 » декабря 20 23 года

